



COL·LEGI SANT GABRIEL

Ripollet
Germans de Sant Gabriel

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

*Capítols corresponents a membres de la Comunitat educativa
alumnes/pares.*

COL·LEGI SANT GABRIEL
C/ Nord 32
08291 – Ripollet -
BARCELONA
ripollet@gabrielistas.org
www.ripollet@gabrielistas.org

Títol tercer
COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Capítol 1r.
ELS ALUMNES

Article 92

1. En el procés d'admissió d'alumnes el titular del centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llurs fills.
Amb aquesta finalitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el caràcter propi del centre. Així, el fet de sol·licitar-hi plaça per a llurs fills serà expressió del desig que aquests rebin formació religiosa cristiana.
2. Quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el titular s'atindrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes en les etapes concertades.
3. Un cop formalitzades les matrícules, el titular del centre en donarà la informació oportuna al consell escolar en la primera reunió del curs.

LOE, 84
DECRET
75/2007, 2.3
LOE, 84.9 i 115

Article 93

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en document que defineix el caràcter propi del centre.
2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i del seu rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris d'avaluació previstos en el projecte curricular de l'etapa respectiva, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.
Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció d'un cicle al següent, i a presentar les reclamacions pertinents.
Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.
3. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.
L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida

LODE, 2.a i
6.3.a
DECRET
279/2006, 8

LODE, 6.3,c
DECRET
279/2006, 9

LODE, 6.3, c
DECRET
279/2006, 10

en el centre (veure article 9.2), i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.
Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.
LODE, 6.3, f
DECRET
279/2006, 11
5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
LODE, 6.3, g
DECRET
279/2006, 12
6. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats per la infraestructura. Per tal d'exercir aquest dret i sempre que sigui possible, caldrà la comunicació prèvia per escrit al Director del centre. En cas que no sigui possible, serà suficient oral en el mateix dia.
Les reunions dels delegats de curs podran realitzar-se dins de l'horari lectiu, procurant de destorbar el mínim possible les activitats docents.
LODE, 7-8
DECRET
279/2006, 12
7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.
DECRET
279/2006,15
STC 77/1985, FJ 9
8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.
El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.
LODE, 6,3.d
DECRET
279/2006, 16
9. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.
L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.
LODE 6, 3.i
DECRET
279/2006, 17-18

Article 94

1. Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el consell escolar.
2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.
3. Les denúncies també podran ser presentades davant la delegació territorial del Departament d'Educació. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

DECRET
279/2006, 19

Article 95

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.
2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
3. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:
 - a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre.
 - b) Complir el reglament de règim interior en tot allò que els correspongui.
 - c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
 - d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
 - f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.
 - g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
 - h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.

LODE, 4.e
DECRET
279/2006, 20

LODE, 4.a i d
DECRET
279/2006, 21

LODE, 4. f,g i h
DECRET
279/2006, 22

Article 96

1. Els alumnes intervindran en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.
2. Amb aquesta finalitat, cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà les funcions pròpies del «delegat de curs», que seran les següents:
 - a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el professor tutor.
 - b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.
 - c) Col·laborar amb el titular del centre en la preparació de les eleccions dels representants dels alumnes en el consell escolar.
3. Els alumnes podran associar-se d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La finalitat principal de l'associació d'alumnes és la de participar en la vida i l'acció educativa del centre, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament. Els estatuts de l'associació d'alumnes hauran de tenir l'aprovació del consell escolar.
4. Dos representants dels alumnes que cursen ensenyaments secundaris a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria, elegits pels propis companys, formaran part del consell escolar del centre.
Aquests alumnes seran substituïts pels seus suplents quan finalitzin la seva escolarització en el centre.

LODE, 6.3, g
DECRET
279/2006, 12

LODE, 7
DECRET
279/2006, 13

Article 97

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, d'acord amb el que es disposa en l'article 103 d'aquest RRI.
En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.
2. El consell escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions.
Per facilitar aquesta tasca, en el si del consell es constituirà una comissió de convivència i disciplina formada pel director del centre, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes, elegits aquests darrers pels respectius companys membres del consell. Sempre que s'escaigui, a criteri del director del centre, un representant dels alumnes membre del consell també participarà en les reunions de la comissió. Aquesta comissió exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a imposició de sancions als alumnes per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
3. La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions previstes en el present reglament serà proporcionada a la seva conducta i tindrà en compte la seva edat i les circumstàncies personals, familiars i socials, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

DECRET
279/2006, 29

DECRET
279/2006, 6 i 7

DECRET
279/2006, 30

4. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre, i també es podran corregir o sancionar les actuacions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

Article 98

1. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:
 - a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
 - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) La falta d'intencionalitat.
 - e) Oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - f) Els supòsits previstos a l'article 129.5 d'aquest Reglament.
2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:
 - a) Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.
 - b) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - c) Les que indiquin premeditació o reiteració de la falta.
 - d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

DECRET
279/2006, 31

Article 99

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència i que seran mereixedores de correcció són les següents:
 - a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
 - b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
 - c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
 - d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.
2. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:
 - a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
 - Amonestació oral.
 - Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre
 - Privació del temps d'esbarjo.

DECRET
279/2006, 33

DECRET
279/2006, 34

- b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, el cap d'estudis o el director del centre:
 - Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.
 - c) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de l'etapa corresponent, escoltat l'alumne i la comissió de disciplina del consell escolar:
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
 - Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

Article 100

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el director del centre o, en el cas que l'autor de la correcció hagi estat el director, davant la comissió de disciplina del consell escolar.

Article 101

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

DECRET
279/2006, 37

Article 102

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenofòbia, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

DECRET
279/2006, 38

- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.

Article 103

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al director de l'escola. LODE 54.2,f
2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents: DECRET
279/2006, 39
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a dos mesos, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne.
 - d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna un pla de les activitats que ha de realitzar i establirà les fórmules de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
 - e) Inhabilitació per cursar estudis en el centre pel període que resti fins al final del corresponent curs acadèmic.
 - f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre on es va cometre la falta.

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent. DECRET
279/2006, 46.1
3. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició de l'alumne, el consell escolar del centre podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud. LODE, 54.2,f
DECRET
279/2006, 46.2

Article 104

1. Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.
El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a 10 dies, a comptar des del coneixement dels fets.
3. L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient contindrà:
 - a) El nom i cognoms de l'alumne.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en la qual van tenir lloc els fets.
 - d) El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del centre o en un pare d'alumne membre del consell escolar.
4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne i als seus pares o representants legals quan aquest sigui menor d'edat.
L'alumne i els seus pares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.
5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Educació que correspongui. Això no és obstacle perquè continui la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

DECRET
279/2006, 41-42

DECRET
279/2006, 40

Article 105

1. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.
2. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:
 - a) Els fets imputats a l'expedient.
 - b) Les infraccions que aquests puguin constituir.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
 - d) Les sancions aplicables.
 - e) L'especificació de la competència del consell escolar per imposar les sancions que corresponguin.
3. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de 10 dies, durant els quals l'expedient serà donat a conèixer per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.

DECRET
279/2006, 43

Article 106

1. Estudiada la proposta de l'instructor, el consell escolar del centre dictarà resolució motivada, que contindrà:
 - a) Els fets que s'imputen a l'alumne.
 - b) Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
 - c) El contingut de la sanció.
 - d) L'òrgan davant el qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.
2. La resolució haurà de dictar-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de 10 dies, serà notificada a l'alumne i als seus pares o representants legals.
3. La resolució també serà donada a conèixer al consell escolar. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el consell escolar podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
4. Contra les resolucions del director de l'escola es podrà interposar recurs ordinari en el termini màxim d'un mes davant el director dels serveis territorials del Departament d'Educació en el termini de cinc dies. La resolució del recurs emesa pel director dels serveis territorials haurà de ser notificada als interessats en el termini màxim de 10 dies. Contra aquesta resolució, en el termini màxim d'un mes les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.
5. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

LODE, 54.2, f
DECRET
279/2006, 45

LODE, 57, d

Article 107

1. Quan es consideri necessari per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o la instructora i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a mesures provisionals el canvi provisional de grup de l'alumne o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius.

El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
2. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor o la instructora, el director o directora, de manera molt excepcional tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini màxim de quinze dies lectius.

DECRET
279/2006, 44

El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna una pla detallat de les activitats que haurà de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

3. Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts en aplicació de mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

Article 108

1. Les infraccions indicades en el present capítol prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

Les sancions aplicades prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició.

DECRET
279/2006, 48

Article 109

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

DECRET
279/2006, 47

Capítol 3r.

ELS PARES D'ALUMNES

Article 115

1. Pel fet d'haver escollit l'escola lliurement, els pares d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que l'escola realitza i estan d'acord amb el caràcter propi del centre.
2. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció d'escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del centre, seran respectades en llurs conviccions, i elles respectaran igualment el caràcter propi i l'organització del centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia de l'escola.

LOE, 84.9 i 115
STC 5/81, FJ 12

Article 116

Els drets dels pares d'alumnes, com a membres de la comunitat educativa, són els següents:

LODE, 4.1
LOE, 102 i 115

- a) Que llurs fills rebin educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi del centre i, en concret, un ensenyament d'acord amb el projecte curricular de l'etapa que correspongui
- b) Conèixer el funcionament del centre i la manera com s'apliquen els seus projectes curriculars, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva, social i religiosa.
- c) Mantenir relació amb els tutors i professors, en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament, i ser escoltats en l'adopció de les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi.
- e) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant els seus representants en el consell escolar.
- f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.
- g) Presentar propostes o recursos a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

LODE, 5.1

LODE, 56

LODE, 8

Article 117

Els deures dels pares dels alumnes són els següents:

LODE, 4.2
STC 5/81, FJ 12

- a) Mantenir relació amb els tutors de llurs fills i donar-los la informació que sol·licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.
- b) Adoptar les mesures necessàries, o bé sol·licitar l'ajut corresponent en cas de dificultat, per tal que els seus fills puguin cursar els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe.
- c) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tan com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.
- d) Participar activament en les reunions a les quals siguin convocats i en les activitats que s'organitzin a l'escola, amb vista a millorar el rendiment escolar dels seus fills.
- e) Col·laborar amb els altres sectors de la comunitat educativa en el manteniment i consolidació de l'escola.
- a) Donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i a les decisions de la direcció i del consell escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva corresponsabilitat en la gestió del centre.
- b) Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades a l'escola.
- c) Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.
- d) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

Article 118

1. La participació dels pares d'alumnes en el govern del centre es realitza mitjançant els seus representants en el consell escolar.
2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el consell escolar es realitza prèvia convocatòria del titular del centre. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i un dels candidats d'E.I., un d'E.P. i un d'E.S.O. que obtinguin més vots seran els elegits.
3. Cada pare i mare només té dret a votar al candidat de la seva etapa.
4. El quart representant dels pares d'alumnes en el consell escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de pares, a invitació del titular del centre i d'acord amb el que determini el Departament d'Educació.

LODE, 55-57

Article 119

1. Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'associació de pares es registrarà pels propis estatuts aprovats per l'autoritat competent.
2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'escola i de l'associació, i es facilitarà la relació escola-família.
3. L'associació de pares col·laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte curricular i el present reglament.
4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb el titular i el director del centre, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.
5. L'associació de pares podrà utilitzar els locals de l'escola prèvia autorització del titular del centre, que vetllarà pel normal desenvolupament de la vida escolar.

LODE, 5

Títol quart GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

En projecte de treball per la seva implantació propers cursos.

Article 124

1. La relació de la convivència és una necessitat del centre quan, a partir dels mecanismes d'adaptació mútua, no es resolen de forma satisfactòria els conflictes que de forma natural estan presents en el nostre centre. El present capítol d'aquest reglament tracta sobre els mecanismes de resolució positiva de conflictes.
2. La mediació escolar és un mètode de resolució de conflicte mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

DECRET
279/2006, 23

Article 125

La regulació de la convivència es basarà en els següents principis:

DECRET
279/2006, 24

1. Principi de col·laboració: En les solucions es buscarà sempre que totes les parts del conflicte se sentin guanyadores (jo guanyo, tu guanyes).
2. Principi de reconciliació: Les solucions inclouran sempre mesures que facilitin la millora de les relacions deteriorades entre les parts del conflicte.
3. Principi de reconstrucció: Les solucions inclouran mesures a fi de reparar el dany causat.
4. Principi de prevenció: En l'anàlisi es tindrà en compte si existeixen mesures organitzatives i generals que serveixin per a disminuir l'aparició del conflictes i que no arribin a una fase de confrontació greu.
5. Principi de participació: En la solució es fomentarà la participació de totes les parts.
6. Principi de resolució: Es comprovarà periòdicament que el conflicte està resolt.
7. Principi de respecte dels deures de tots els membres de la comunitat educativa. Les solucions es desenvoluparan en el marc del respecte als drets de tots.
8. La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
9. La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
10. La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
11. El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Article 126

Àmbit d'aplicació

DECRET
279/2006, 25

1. El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.
2. Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat b) o c) de l'article 102 d'aquest RRI, i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat h) del mateix article.
 - b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.
3. Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Article 127

Inici de la mediació

DECRET
279/2006, 26

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència, d'acord amb allò establert a l'article 126.2 d'aquest RRI.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos als articles 101 i 108 d'aquest RRI, i no es poden adoptar les mesures provisionals recollides a l'article 107, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

Article 128

Desenvolupament de la mediació

DECRET
279/2006, 27

1. Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.
Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, el director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació d'acord amb els principis establerts a l'article 125 d'aquest RRI.
El director o la directora també pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les

funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

2. La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.
3. Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Article 129

Finalització de la mediació

DECRET
279/2006, 28

1. Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.
2. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.
3. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
4. Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o l'alumna o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos als articles 101 i 108 i es poden adoptar les mesures provisionals previstes a l'article 107 d'aquest RRI.
5. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per

causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 98 d'aquest RRI.

6. La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.
7. El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

Títol cinquè

NORMES DE CONVIVÈNCIA I D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Tots els membres de la comunitat educativa del Col·legi Sant Gabriel posen a disposició del l'alumnat la seva actitud d'entrega i suport per tal de col·laborar eficaçment en la seva formació integral, tal i com figura en la proposta educativa del nostre Caràcter Propi.

Les normes de convivència són la pauta que observarem en la nostra vida diària escolar per fer-nos més fàcil les relacions i facilitar-nos el creixement en valors. Aquest és el sentit d'aquesta normativa, que hauria de tenir en el diàleg la premissa essencial de la convivència i permetre'ns viure la vida escolar amb alegria.

Capítol 1r.

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

1. Respecte als membres de la comunitat educativa.
 - a. Cal que tots els membres de la comunitat educativa siguem respectuosos, ens ajudem i col·laborem conjuntament.
 - b. Cal que tots els membres de la comunitat educativa tinguem amb tothom una relació amistosa.
 - c. Cal que tots treballem amb interès, ens esforcem per fer-ho bé i desenvolupem les nostres pròpies capacitats.
 - d. Cal que utilitzem un vocabulari correcte i ens comportem educadament.
2. Ús i conservació de material, mobiliari i instal·lacions.
 - a. Cal respectar el material comú i el d'altres companys.
 - b. S'ha de fer un bon ús del mobiliari i tenir cura de totes les dependències i espais del col·legi.
 - c. No és permès de pintar, ratllar, escriure o embrutar les taules, parets, passadissos, portes...
 - d. En cas de desperfecte per negligència o ús indegut de material, mobiliari o instal·lacions, el causant o causants hauran de reparar el dany o respondre econòmicament de la seva reparació.

Capítol 2n.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

1. Puntualitat i assistència al centre.
 - a. És obligatori assistir a classe i a les activitats programades i presentar el justificant corresponent en cas d'absència.
 - b. En cas d'absència en una activitat d'avaluació, l'alumne podrà realitzar la prova el dia que es reincorpori al Centre (en el cas d'Educació Primària). A ESO per poder fer l'examen caldrà portar el justificant mèdic o el de l'organisme oficial que correspongui; en cas contrari l'examen quedarà avaluat amb la nota mínima.
 - c. Si no hi ha una causa justificada escrita, no es recolliran treballs que es presentin fora del termini indicat.

- d. Els alumnes d'Educació Infantil i Primària que tinguin un absentisme superior al 50 % no seran avaluats aquell trimestre. De cara a l'avaluació global del Cicle, aquest trimestre no valorat comptabilitzarà amb la nota mínima.
- e. Els alumnes d'ESO que tinguin un absentisme superior al 50 % sense cap justificació seran avaluats amb la nota mínima.
- f. És obligatori assistir amb puntualitat a totes les classes, justificant els retards i les sortides abans d'hora.
- g. Les sortides o entrades de classe per visita mèdica o altres motius s'hauran d'ajustar, si és possible, als canvis d'hora o a l'esbarjo.
- h. Les portes d'entrada al centre s'obriran (cinc) minuts abans de l'inici de les classes i es tancarà amb puntualitat. Un cop iniciades les classes, els alumnes d'ESO no podran incorporar-se a l'aula fins a l'hora següent.
- i. Els pares dels alumnes que arribin tard al centre hauran de signar la justificació de retard a l'agenda i a Secretaria. L'acumulació de retards no justificats podrà comportar una sanció lleu a l'alumne.

2. Material educatiu i equipament escolar.

- a. Els alumnes hauran de portar el material necessari, que sigui el recomanat pel professor, per desenvolupar les activitats acadèmiques programades per cada dia.
- b. La bata és obligatòria en les etapes d'educació infantil i primària durant tota la jornada. La bata ha d'ésser el model que ha establert el centre i ha d'estar marcada amb el nom de l'alumne i el logo del centre.
- c. És d'ús obligatori l'equipament de vestuari que la titularitat i direcció del centre ha establert en cadascuna de les etapes educatives.
- d. L'equipament esportiu del centre és de caire obligatori per realitzar les classes d'educació física. L'equipament ha d'estar marcat amb el nom de l'alumne i el logo del centre.
- e. El material escolar (agenda, carpetes, llibres, llibretes...) ha d'estar en perfectes condicions, sense pintades, dibuixos ni adhesius. En cas de deteriorament o pèrdua, caldrà comprar-ne un altre.
- f. El material escolar que proporciona l'escola (agenda, carpetes i llibretes) és d'ús obligatori.

3. Ordre i treball.

- a. Els alumnes han de fer cas immediat dels advertiments dels professors i del personal no docent del centre.
- b. No es pujarà a les classes ni es lliurarà als alumnes cap material ni d'altres coses que s'hagin pogut oblidar, un cop iniciada la jornada escolar.
- c. Un cop finalitzada la jornada escolar no es podrà pujar a les aules per recollir llibres, roba ni altres materials. Les aules romandran tancades.
- d. No es pot interrompre el normal funcionament de les classes amb actituds incorrectes.
- e. Quan els alumnes es desplacin d'una classe a una altra ho faran en ordre, tot procurant de guardar el màxim silenci.
- f. Cal baixar les escales i caminar pels passadissos sense cridar.
- g. A la biblioteca l'alumne respectarà amb el seu silenci i actitud la tasca dels seus companys i la funció per a la qual fou creada.

- h. La indumentària dels alumnes ha de ser l'apropiada per assistir a un centre educatiu, per tant les famílies aplicaran sentit comú en la vestimenta dels alumnes d'acord amb la feina que es desenvolupa al col·legi.
- i. No es pot sortir de les aules sense el permís del professor.
- j. Dins del col·legi està prohibit menjar xiclets, pipes i d'altres productes similars.
- k. Els entrepans de l'esmorzar es menjaran només al pati a excepció dels alumnes d'Educació Infantil o aquells alumnes que per alguna causa justificada hagin de romandre a l'aula amb l'autorització del professor o persona responsable.

4. Comunicació.

- a. Quan els pares hagin de comunicar una incidència hauran de seguir el següent protocol: primer parlar amb el tutor (o amb el professor de l'àrea que correspongui); si no es pot resoldre, parlar amb el cap d'estudis i, finalment, si cal, amb el director.
- b. El vehicle de comunicació escola-família és l'agenda escolar. Aquesta és de caire obligatori en totes les etapes i cal portar-la cada dia.
- c. Les entrevistes sol·licitades pels pares o pels tutors/professors s'han de concertar amb l'agenda escolar.
- d. Tots els membres de la Comunitat educativa (professors, tutors, caps d'estudis i direcció) tenen el seu horari d'atenció als pares; cal respectar les hores de visita.
- e. Els professors/pares han de comunicar qualsevol incidència a través de l'agenda i els pares/professors han de signar aquests comunicats per constatar que estan assabentats.
- f. Els professors, no poden atendre els pares, quan estan a classe o al pati, ni tampoc a les hores d'entrada al Col·legi.
- g. Cal que les famílies es responsabilitzin de fer el seguiment de l'agenda escolar. És un instrument molt valuós per vetllar i conèixer les tasques que l'alumne ha de fer i poder ajudar-lo a organitzar-se.
- h. Qualsevol entrada i sortida del centre ha d'estar ,SEMPRE, autoritzada mitjançant escrit a l'agenda.

5. Higiene i salut.

- a. Per poder administrar un medicament a un alumne es necessita l'autorització paterna o materna d'administració de medicaments i la corresponent recepta mèdica.
- b. Per l'administració de medicació durant el Servei de Menjador, caldrà posar una nota escrita a l'agenda dirigida als monitors per tal que n'estiguin assabentats, adjuntant igualment la corresponent recepte mèdica.
- c. Els alumnes que hagin de prendre un medicament l'hauran de lliurar al tutor/a, que el custodiarà fins al moment de l'administració.
- d. Els alumnes que estan malalts no poden assistir a classe, pel bé de la salut de tots els membres de l'escola.
- e. Està prohibit fumar dins del recinte escolar que inclou tant l'edifici com el pati, tant en horari lectiu com no lectiu.

6. Sortides escolars i actes culturals.

- a. Totes les sortides i actes culturals tenen un caràcter obligatori. Formen part de la formació dels alumnes

- b. A Educació Infantil i Primària els alumnes han de portar el xandall escolar a totes les sortides escolars, si els professors no recomanen el contrari.
 - c. Quan el preu està contractat per a tot el grup (autocar, teatre...) no es farà cap descompte als alumnes que no hi assisteixin.
7. Ús d'aparells electrònics.
- a. No és permès l'ús de telèfons mòbils ni d'aparells electrònics dins del recinte escolar per part dels alumnes. L'ús incorrecte d'aquest material ocasionarà una mesura correctora per a l'alumne i l'aparell es requisarà. Els pares hauran de recollir l'aparell a direcció en finalitzar la setmana. Si l'acte és reincident, l'aparell es lliurarà a final d'avaluació, si s'escau una tercera reincidència l'aparell s'entregarà a final de curs
 - b. Es recomana que durant qualsevol activitat escolar els alumnes no facin ús de cap aparell d'enregistrament de imatges. El professorat no és responsable de la pèrdua d'aquests aparells.
8. Objectes perduts.
- a. Els objectes que es troben perduts dins del recinte escolar són guardats en un lloc adequat.
 - b. Els pares i mares els poden retirar diàriament demanant-los al conserge o a Secretaria.
 - c. El Col·legi no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament d'objectes personals.
 - d. Tots els objectes i materials han d'anar degudament identificats amb el nom del seu propietari.

Article 116

Els drets dels pares d'alumnes, com a membres de la comunitat educativa, són els següents:

LODE, 4.1
LOE, 102 i 115

- a) Que llurs fills rebin educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi del centre i, en concret, un ensenyament d'acord amb el projecte curricular de l'etapa que correspongui
- b) Conèixer el funcionament del centre i la manera com s'apliquen els seus projectes curriculars, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva, social i religiosa.
- c) Mantenir relació amb els tutors i professors, en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament, i ser escoltats en l'adopció de les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi.
- e) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant els seus representants en el consell escolar.
- f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.
- g) Presentar propostes o recursos a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

LODE, 5.1

LODE, 56

LODE, 8

Article 117

Els deures dels pares dels alumnes són els següents:

- a) Mantenir relació amb els tutors de llurs fills i donar-los la informació que sol·licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.
- b) Adoptar les mesures necessàries, o bé sol·licitar l'ajut corresponent en cas de dificultat, per tal que els seus fills puguin cursar els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe.
- c) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tan com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.
- d) Participar activament en les reunions a les quals siguin convocats i en les activitats que s'organitzin a l'escola, amb vista a millorar el rendiment escolar dels seus fills.
- e) Col·laborar amb els altres sectors de la comunitat educativa en el manteniment i consolidació de l'escola.
- e) Donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i a les decisions de la direcció i del consell escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva corresponsabilitat en la gestió del centre.
- f) Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades a l'escola.
- g) Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.
- h) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

LODE, 4.2
STC 5/81, FJ 12

Article 118

1. La participació dels pares d'alumnes en el govern del centre es realitza mitjançant els seus representants en el consell escolar.
2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el consell escolar es realitza prèvia convocatòria del titular del centre. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i un dels candidats d'E.I., un d'E.P. i un d'E.S.O. que obtinguin més vots seran els elegits.
3. Cada pare i mare només té dret a votar al candidat de la seva etapa.
4. El quart representant dels pares d'alumnes en el consell escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de pares, a invitació del titular del centre i d'acord amb el que determini el Departament d'Educació.

LODE, 55-57

Article 119

1. Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'associació de pares es regirà pels propis estatuts aprovats per l'autoritat competent.
2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'escola i de l'associació, i es facilitarà la relació escola-família.
3. L'associació de pares col·laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte curricular i el present reglament.
4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb el titular i el director del centre, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.
5. L'associació de pares podrà utilitzar els locals de l'escola prèvia autorització del titular del centre, que vetllarà pel normal desenvolupament de la vida escolar.

LODE, 5

Capítols de normativa del RRI Col·legi Sant Gabriel aprovat pel Consell Escolar del Centre el dia 28 de juny de 2007.